

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ – 1895”
гр. ДУЛОВО, общ. ДУЛОВО, обл. СИЛИСТРА

І. ЦЕЛИ

Чл. І. Целите на народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1895” гр. Дулово са:

Да създава и разпространява сред жителите на гр. Дулово и общината културни ценности. Да съдейства за развитието на културната дейност в региона. Да осъществява творческото сътрудничество с други организации развиващи културно-просветна дейност и да оказва методична помощ на нуждаещите се. Да развива творческите способности и да задоволява научно- образователните, духовните, естетическите и нравствено – етичните потребности на населението. Да проучва историята на града и да изгражда истински родолюбци. Да се изявява като информационен посредник между населението от една страна, бизнеса и обществените и неправителствени организации от друга. Да работи сред младежите и подрастващите, като подпомага цялостното им изграждане като хармонично развити личности.

ІІ. СРЕДСТВА ЗА ПОСИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.2. За постигане на целите си Образцово народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1895” урежда:

1. Обществена библиотека на свободен достъп, в която се събира, съхранява, организира и предоставя за ползване библиотечния фонд, извършва се библиотечно-информационно обслужване и достъп до автоматизирани мрежи на различни обществени библиотеки;
2. създаване и поддържане на електронни информационни мрежи и информационен център за свободен достъп до интернет;
3. самодейни колективи, школи, кръжоци, курсове по изкуства и за изучаване на чужди езици, научно – технически знания, битова култура;
4. клубове и формации за развитие на младежки и спортни дейности;
5. клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията, краезнанието, екологията, дизайна и др.;
6. ателиета за художествени народни занаяти;
7. концерти, спектакли, изложби;
8. фестивали, празници, ритуали;
9. извършване на компютърни услуги, читалищно кафене, книжарница и други стопански дейности, които не подменят целта на читалището и не противоречат на законите на страната;
10. етнографска музейна колекция;
11. архивни документални и фотографски колекции.

ІІІ. ЧЛЕНСТВО, ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО,

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 3. Член на народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1985” гр. Дулово може да бъде всеки български гражданин без разлика на пол, образование, имотно състояние, вероизповедание и етническо самосъзнание, който спазва Устава на читалището и законите на страната, участва активно в читалищния живот и не е поставен под запрещение.

Чл. 4. Членовете на народно читалище „Н. Й. Вапцаров – 1895” гр. Дулово са: индивидуални, колективни и почетни.

Чл. 5. Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те биват : действителни и спомагателни.

Чл. 6. Действителен член на читалището може да бъде всяко лице, навършило 18 години, което спазва устава на читалището, активно участва в дейността му, плаща годишен членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

Чл. 7. Спомагателен член на читалището може да бъде всяко непълнолетно лице, което спазва устава на читалището, няма право да избира и да бъде избран. Има право на съвещателен глас.

Чл. 8. Действителните и спомагателните членове се приемат по предложение на читалищното настоятелство и след решение на общото събрание.

1. Членството се учредява или продължава с акта на плащане на членския внос. Води се регистър на читалищните членове.
2. Членството се прекратява:
 - С писмено заявление на читалищния член;
 - Когато не е платен членския внос в рамките на календарната година;
 - Когато общото събрание изключи читалищния член.

Чл. 9. Почетни членове на читалището са граждани с особени заслуги към читалищното дело в гр. Дулово. Почетните членове на читалището се обявяват от Общото събрание на читалището по предложение на читалището.

Чл. 10. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 11. Действителните членове на Народно читалище „Н.Й. Вапцаров 1895” гр. Дулово имат право:

1. Да участват в редовните и извънредни общи събрания.
2. Да избират и бъдат избирани в ръководните органи на читалището.
3. Да получават информация за дейността на читалището.
4. Да обсъждат всички въпроси свързани с дейността на читалището.

Чл. 12. Спомагателните членове на читалището имат право да участват в общите събрания със съвещателен глас.

Чл. 13. Почетните членове на читалището имат право на действителни, ако отговарят на чл. 6 от устава.

Чл. 14. Колективните членове имат правата на действителните съгласно чл. 11 от устава и право на един глас в Общото събрание.

Чл. 15. Членовете на Народно читалище „Н.Й. Вапцаров – 1895” са длъжни:

1. да спазват устава на читалището.
2. да участват активно в читалищния живот.
3. да участват в Общите събрания.
4. да пазят и обогатяват читалищното имущество.
5. да плащат редовно членския си внос.
6. да изпълняват решенията на Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 16 . Органи на Народно читалище „ Н.Й.Вапцаров 1895” гр. Дулово са Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 17. Текущата дейност на читалището се организира от секретар, който се назначава от председателя по решение на настоятелството.

Чл. 18. Върховен ръководен орган на читалището е общото събрание. То се състои от всички действителни членове на читалището.

Чл. 19. (1) Общото събрание.

1. изменя и допълва устава.
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя
3. приема вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището.
4. приема бюджета на читалището.
5. определя основни насоки на дейността на читалището.
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищни сдружения.
7. изключва членове на читалището.
8. приема годишните отчети до 30 март на следващата година.
9. отменя решения на органите на читалището.
10. взема решение за прекратяване на читалището;
11. отнася до съда незаконосъобразни решения на ръководните органи;
12. провъзгласява почетните членове на читалището;
13. определя размера на годишния членски внос
14. взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с

общината.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 20 (1) Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най малко един път в годината. След обявяване на датата за провеждане на събранието, временно се прекратява приемането на нови членове до провеждането му.

(2) Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. След обявяване на датата за провеждане на събранието, временно се прекратява приемането на нови членове до провеждането му.

(3) При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 /Петнадесет/ дни от постъпването на искането на проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл. 21 (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от половината от присъстващите действителни членове.

(2) Решенията за прекратяване на читалището, промяна в устава, отмяна на решения на ръководните органи, откриване на клонове и изключване на членове се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от гласовете на действителните членове.

(3) Две трети от действителните членове на народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1895” могат да предявят иск пред окръжния съд в гр. Силистра за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 22 Общото събрание се свиква с покана, съдържаща дневния ред на събранието, мястото и началния час за провеждане и кой го свиква. Поканата се дава на действителните членове срещу подпис, най-малко 7 дни преди датата на провеждането. Тя се залепва на вратата на читалището и на общодостъпни места в гр. Дулово.

Чл. 23 Общото събрание е редовно ако присъстват повече от половината действителни членове. При липса на кворум събранието са отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един при извънредно общо събрание.

Чл. 24. (1) Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО, което се състои от 9 /девет/ члена, които имат членство в читалището най-малко две календарни години преди датата на провеждането на общо събрание и се избират за срок от три години. Членовете на настоятелството да нямат родствени връзки по права и съребрена линия до четвърта степен включително.

(2) Членове на читалищното настоятелство не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището.

Чл. 25 (1) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя проект за бюджета на читалището, утвърждава щата му и го внася в Общото събрание;
4. назначава секретаря на читалището, утвърждава длъжностната му характеристика и определя заплатата му;
5. подготвя годишен отчет за дейността и годишен финансов отчет и го внася в Общото събрание;
6. приема решения за разпореждане със собствено или предоставено за ползване имущество на читалището, както и за бракуване и замяна на движими вещи на читалището.

(2) Настоятелството приема решения в заседание с повече от половината от гласовете на членовете.

(3) При липса на кворум и при необходимост от неотложни действия, решения се вземат извън заседание с подписите „ЗА” и „ПРОТИВ” на членовете на настоятелството в протокола след изписаните решения. Решенията за законни, ако са на лице всички подписи на членовете „ЗА” и „ПРОТИВ” и при запазване на предходната алинея.

Чл. 26. (1) Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателя на читалището:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава на читалището и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището заедно и поотделно със секретаря;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудови договори със служителите на читалището съобразно бюджета и щата по решение на настоятелството;

6. ежегодно до 10 ноември прави предложение до кмета на общината за дейността на читалището за следващата година.

Чл. 27. (1) Секретарят на читалището е щатния организатор на дейността му. Същият работи по длъжностна характеристика утвърдена от настоятелството. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор съгласно КТ с решение на настоятелството и може да се уволнява само при спазване на изискванията на КТ след мотивирано решение на настоятелството. Със изтичане на мандата на едно настоятелство договорът със секретаря не се прекратява.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / съпруга на председателя на читалището.

Чл. 29 (1) Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата, основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят на читалището се кооптира за член в състава на новоизбраното настоятелство.

Чл. 30. Проверителната комисия се избира от общото събрание в състав от трима членове за срок от три години, които имат членство в читалището най-малка една календарна година преди датата на провежданото общо събрание.

Чл. 31. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя , сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Чл. 32. Проверителната комисия:

1. осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря по спазване на устава, закона и решенията на общото събрание;
2. уведомява общото събрание за констатирани нарушения, а при данни за престъпления и органите на прокуратурата;
3. свиква общо събрание при отказ от настоятелството;
4. предлага освобождаване от отговорност членовете на настоятелството на база на финансова ревизия.

Чл. 32-а. (1) Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, на проверителната комисия, председател, както и да бъдат назначавани за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

VI. КАНЦЕЛАРИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 33. Канцеларията на читалището се управлява от секретаря.

Чл. 34. В читалището се водят следните книги:

1. Протоколна книга от общите събрания.
2. Протоколна книга от заседанията на настоятелството.
3. Регистър за входяща и изходяща кореспонденция.
4. Заповедна книга.
5. Инвентарни описи на книгите в библиотеката.
6. дневник за библиотеката и регистър на читателите.

7. Книга за членовете на читалището.
8. Инвентарна книга за имуществото.
9. Касова книга с финансови документи.
10. Летописна книга.
11. Други книги и документи касаещи дейността на читалището.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 35. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 36. Народно читалище „Н.Й. Вапцаров – 1895” гр. Дулово набира средства от :

1. Членски внос;
2. субсидия от държавния и общинския бюджет
3. средства от спечелени проекти по програми на Европейския съюз и проекти на министерства, ведомства, фондации и други неправителствени организации;
4. лихви по капитала;
5. завещания и дарения;
6. чистия приход от мероприятия организирани от читалището;
7. средства от информационно обслужване и допълнителна стопанска дейност, която не нарушава устава на читалището и законите на страната;
8. дарения и завещания; /завещания, дарения, финансови средства от юридически лица с нестопанска цел и религиозни организации, които обвързват читалището с противни на целите и интересите му и законите на страната задължения не се приемат./

Чл. 37. (1) Читалищните средства се съхраняват в банка по сметка на името на читалището.

(2) Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателя и секретаря заедно.

Чл. 38. (1) Под никакъв предлог не може да се ипотекира движимо и недвижимо имущество на читалището.

(2) Настоятелството няма право да предоставя собствено или ползвано от читалището имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

(3) Движими вещи могат да бъдат бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 38-а. При извършване процедура по ликвидация ликвидатора на читалището се определя от Силистренския окръжен съд. Имуществото на читалището останало, след удовлетворяване на кредиторите се предоставя от ликвидатора на Община Дулово, като същото бъде предоставено първо на училищата или на друга близка по цели и дейност организация в гр. Дулово. Събраните веществени етнографски сбирки, документални и фото архиви да се предадат на историческия музей в гр. Дулово.

Чл. 39. Приемането, влагането и разходването на читалищните средства става само срещу издадени документи, за редовността на който отговарят председателя и секретаря.

Чл. 40 (1) Месечните отчети за разходите се одобряват с решение на настоятелството.

(2) Председателя на читалището изготвя годишния отчет за приходите и разходите който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината до 31 март на следващата година пред кмета на общината и общинския съвет.

VIII. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 41. Народно читалище „Н.Й. Вапцаров – 1895” гр Дулово е основано през 1895 год. и има седалище в гр. Дулово с адрес на управление гр.п Дулово ул. „В. Левски” № 19

Чл. 42. Читалището има кръгъл печат с разтворена книга с изгряващо слънце в центъра и надпис НЧ „Н.Й. Вапцаров – 1895” .

Чл. 43. Целта и името на читалището са неизменяеми, изключва случаи предвидени в закона.

Чл. 44. Читалищните празници са:

1. 24.май – ден на славянската писменост и българската култура.
2. 7.декември – рождения ден на поета Н.Й. Вапцаров.

Чл. 44-а. Народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1895” гр. Дулово може да членува по решение на настоятелството в читалищни сдружения и в Съюза на народните читалища .

Чл. 45. Читалището се регистрира в Силистренския окръжен съд като юридически лице с нестопанска цел в обществена полза съгласно Закона за народните читалища.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият устав е приет на редовно общо събрание на читалище „Н.Й. Вапцаров- 1895” гр. Дулово на 03. юни 2010 г. съгласно ЗНЧ от 05. юни 2009 г.
2. Устава влиза в сила от датата на регистрацията му в Силистренския окръжен съд.
3. Устава е подписан от присъстващите действителни членове на събранието за окончателното му приемане.

03.06. 2010 г.

гр. Дулово

О Т Ч Е Т Е Н Д О К Л А Д

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОНЧ „Н.Й. ВАПЦАРОВ-1895

гр. ДУЛОВО ЗА ПЕРИОДА ЮНИ 2019 г. – ДЕКЕМВРИ 2020 г.

Докладът за дейността на Народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1895” гр. Дулово отчита изпълнението на дейностите по Годишната програма за развитие на читалищната дейност, разработена в изпълнение на чл. 26а, ал.2 от Закона за народните читалища, културния календар и внесените отчети за дейността му през 2018 година. Отчетният период обхваща периода юни 2019 – декември 2020 година. Един отрязък от осемнадесет месеца, в които администрация и настоятелство работихме заедно за това да утвърдим вече изградените дейности, да преосмислим приоритетите, стоящи пред читалището и неговите форми за реализация и обогатяване на годишната програма и културния календар.

И през отчетния период нашите ПРИОРИТЕТИ И ЗАДАЧИ бяха:

2.1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки;

2.2. Работа в школи, курсове, формации, концерти, фестивали и младежки дейности;

2.3. Предоставяне на компютърни и интернет услуги по Програма „Глобални библиотеки”;

2.4. Кандидатстване, разработване и реализиране на проекти;

Основна за читалище и с днешна дата си остава библиотечно-информационната дейност. Читалищната библиотека, винаги е била един от приоритетите на читалищното ръководство. Обработката и картотекирането на книгите и останалите библиотечни материали е съобразена със съвременните изисквания в развитието на библиотечното дело, новите технически средства и компютрите по проект „Глобални библиотеки – България”

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Да се утвърдим като посредник между информацията и потребителите;

Основни показатели за работата на библиотеката

1. Набавени библиотечни документи – регистрационни единици – 109 библиотечни единици

- от тях книги - 109

2. Заети библиотечни документи – 7814 регистрационни единици

- книги – 7721

- електронни носители – 93

3. Читатели за годината- 460

От тях

- До 14 години -252

- Над 14години- 208

4. Посещения- 5505

- в заемна за дома- 2869

- в зала- 1975

- на организирани събития- 413

5. Показатели на библиотеката:

Обхватност- 6.94 %

Посещаемост- 9.9%

Читаемост- 16.8%

Обръщаемост на фонда- 18.39

МАСОВА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАТА

Допълнителна работа с деца със специални образователни потребности

„Четенето ражда таланти” – 23 април

Национална библиотечна седмица

-Посещения и презентации в библиотеката

- Приказни съкровища- работа с децата от детските

градини

Инициативи посветени на грамотността

Организираны посещения в библиотеката

Индивидуална работа с деца с езикови потребности

Да преминем и към другата основна дейност в читалището а именно – художествената самодейност.

В началото на културният и творчески сезони 2019-2020 година читалищното настоятелство утвърди художествените

колективи, техните ръководители както е видно от по долу изложената таблица:

№	Худ. Състав / школа /	Художествен ръководител
1	Танцов ансамбъл „Дуло”	Росен Атанасов
2	Танцова школа „Дуловчанче”	Росен Атанасов
3	Състав за турски фолклор	НигярМузаферова
4	Мъжка вокална група	Петър Георгиев
5	Детска вокална група	Марияна Йорданова
6	Състав за забавни и латино танци	Румяна Кънева
7	Школа - гайди	Стоян Тотев
8	Школа по пиано	Пепи Таскова
9	Вокално дуо „ММ”	Марияна Йорданова

Както споменах по горе към читалището бяха утвърдени девет художествени колектива. Да се спрем с по няколко думи на всеки един от тях.

Както обикновено ще започнем с танцовия ансамбъл. Той е разделен на две основни групи, Детска танцова школа «Дуловчанче» и танцов състав «Дуло». От 2016 г. ръководител на тези формации е Росен Атанасов. Ръководител с хореографско образование завършил Академията за музикално и танцово изкуство в гр. Пловдив и с дългогодишен опит. Работата продължи с децата от подготвителната и средната група където вече се постигат добри резултати. Съставите набират скорост и можем да се надяваме, че през следващия сезон вече ще имаме добър танцов състав. И двете формации участват във всички читалищни и общински мероприятия.

От началото на сезон 2015 -16 г. работи и състав за модерен балет и латино танци с р-л Румяна Кънева. Тук се работи с деца още от детската градина.

Мъжката вокална група с р-л Петър Георгиев продължи работа и през този отчетен период. Като освен участието във всички концерти , групата се представя с разнообразен репертоар /руски военни песни,български народни, възрожденски а вече и с

български патриотични песни/ и макар в намален състав има много добро звучене и се приема много добре от публиката не само в града но и в други населени места от областта.

Детската вокална група с р-л Марияна Йорданова, постоянно нараства, като брой участници, придобива едно много добро колективно звучене а освен това добре се представят и индивидуалните изпълнители от групата. Солистки от групата се явяват на различни фестивали с национално и международно участие и печелят призови места. ДВГ „Веселие“ активно участва във всички мероприятия, организирани от читалище „Н. Вапцаров“ на местна почва, както и от Община Дулово. От този сезон в групата пет и доста малки дечица, което ни дава основание да сме оптимисти за бъдещето на групата.

От началото на творческия сезон се опитахме да подновим работа и на състава за турски фолклор. В този състав участваха предимно момчета от професионалната гимназия, които изпълняваха музика и песни характерни за техния етнос.

След като прекрати своята работа ВИС „Магия” към читалището беше утвърдена нова форма или вокално дуо „ММ”

Няколко са участията и на дуо „ММ“ за този период: в поетична вечер-концерт, посветен на Деня на будителите, в традиционния Коледен концерт, организиран от НЧ „Н. Вапцаров“, който през 2020г. поради епидемиологичните забрани не успяхме да осъществим.

Към читалището функционират и две музикални школи – школа по гайда и школа по пиано. Школата по гайда се води от Стоян Тотев.

Ръководител на школата по пиано е г-жа Пепа Таскова. В тази школа децата са над 10, от най малките, които едва редят пръстчета по клавишите до по големи, които вече свирят доста сложни пиеси и виждаме тяхното изкуство на концертите „Продукцията” които провеждаме по два и три пъти пред родителите, през годината .

Това бяха съставите с които беше проведена културно-масовата работа в читалището - другата основна читалищна дейност . Както и в други години читалището е основния организатор и съорганизатор на културните мероприятия в града. Проведени са мероприятия залегнали в годишния план и оказана помощ за провеждане на такива от други организации.

Основните мероприятия проведени през отчетния период са:

Ден на родилната помощ в Родилно отделение в МБАЛ Дулово

Ден на лозаря -14. февруари В лозята край града

Ден на Левски – Възпоменание, поднасяне на венци и ММ презентация.
в пенс. клубове

Поднасяне на венци за 3-ти март и издигане на знамето с програма пред читалището

9 май – ден на Европа и на победата над Фашизма

Общински прегледи на худ.самодейност,които през 2020г. отново поради епидемиологичната обстановка не се състоя.

Ден на Ботев и загиналите във войните аудиопрезентация и поднасяне на венци пред паметниците в града.

Събор „Върбино пее” Местност „Канагьол” с. Върбино-провалено мероприятие поради епидемиологичната обстановка.

Ден на съединението- аудио-презентация и ден на независимостта – аудио-презентация и поднасяне на венци през месец септември.

Отчитане на регионалния литературен конкурс „Стефан Калев” за 2018 г. през месец октомври.

Представяне на ММ презентация с ученици от СУ „В.Левски” за живота и творчеството на Н. Й. Вапцаров по повод патронния празник 07.12.19 г.

Коледуване из града от мъжката вокална група 24. декември 2019 г.

Площадно новогодишно тържество 31. декември 2019 г. на площада пред читалището.

През годината бяха изготвяни табла и постери за бележити годишнини и личности.

Всички вие знаете, че в момента от месец февруари тече ремонт на сградата на читалището по европейски проект по мярка 72 за енергийна ефективност. Поради тази причина ритъма на работа е нарушен. Провеждането на някои мероприятия, репетиции и общата дейност в читалището са затруднени. Личния състав се включва в почистването и довършителните работи, където е възможно. В проекта не бяха включени средства за вътрешни дейности. Ще трябва да се закупват завеси, пердета щори. Паркета във всички стаи беше разбит. И тук му е мястото да благодарим на община Дулово за закупуването и монтирането на столове както и за цикленето и лакирането на паркета в зрителната зала.

Искаме в този доклад да ви информираме за този ремонт. Разбира се след приключване на проекта е редно да се направи и пълен анализ на реализирането му. След приемането на отчета ще предоставим думата на

председателя на читалището за кратка информация за хода на ремонта и за отговори на възникнали въпроси.

Както се вижда от отчета, макар и с големи усилия читалищните служители и ръководството се стараят да изпълняват своите служебни задължения в тези трудни времена.

Трудни защото за каквото и да говорим винаги трябва да се съобразяваме с недостига на средства. За съжаление през последните години държавата не обръща особено внимание на читалищата. Отпусканата субсидия не беше повишавана години наред въпреки повишаването на минималната работна заплата, което намалява значително средствата за дейности. Това налага голяма част от служителите да са на минимална работна заплата а които не са, то са на една две стъпки над нея.

Въпреки всички трудности, въпреки недостига на средства ние не можем и няма да позволим да угасне пламък на българщината запален още през възраждането, в онези още по-трудни времена. Този пламък, който винаги е светил и разпръсквал тъмнината и мрака на невежеството, този пламък, който до голяма степен е спасил България ще го направи и в днешните трудни дни. Нека да се сдружим и обединим усилията си в пропагандирането на нашите идеи и решаването на нашите проблеми, защото както са казали нашите възрожденци "согласие трябва...ако го няма согласието, сичко пропада".

13. 02. 2021г.
Дулово

Изготвил: Петър Георгиев

**ОСНОВНИ МЕРОПРИЯТИЯ
В РАБОТАТА НА НЧ „Н.Й.ВАПЦАРОВ-1895”-гр.ДУЛОВО
ПРЕЗ 2021година**

Цялостната работа на читалището през 2021г. ще се ръководи от –ОСНОВНИ НАСОКИ,целящи обхват от културни инициативи,станали емблематични за града и района.Това не изключва приемане на ежегодни планове,целящи и конкретизиращи отделните културно-масови инициативи и организационната дейност на читалището.

- По повод 143 годишнината от освобождението на България-тържествен концерт за отбелязване на националния празник на Р.България-Трети март.

- ДИСКУСИОНЕН ФОРУМ – „Избор на щастие” За дрогата-без етикети-седмица на съвместни инициативи на градска читалищна библиотека с училищата и жителите на града за борба с дрогата – месец Април.

- Тържествен концерт за отбелязване на 125 годишнината от създаването на читалището в Дулово – м.Май.

- Провеждането на ежегоден Регионален певчески конкурс „ДУЛОВСКИ СЛАВЕИ” – м.Май.

- Провеждане на литературния конкурс за издадена поетична книга – „Стефа Калев” с участието на поети от Силистренска,Добричка,Шуменска,Търговишка и Разградска области.Конкурсът се провежда на всеки две години по приет Статут – м.Май.

- Провеждане на традиционния Коледно-новогодишен концерт.

- Провеждане на Площадно тържество за посрещане на Новата 2022година.

Председател:

/ П.Ангелов/